

केंद्रीय माहितीचा अधिकार कायदा,
२००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित माहिती
उपविभागीय अधिकारी अकोट
यांचे कार्यालय अकोट

माहितीचा अधिकार कक्ष

लोक प्राधिकारी- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या वावतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपूर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द करणे. ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ (एच) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट

कलम २ (एच) A/B/C/D

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	गोल बाजार, अकोट ता. अकोट जि. अकोला

कलम २ (एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट

कलम २ (H) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	उपविभागीय अधिकारी अकोट	गोल बाजार, अकोट ता. अकोट जि. अकोला

कलम ४ (१) (b) (i)

अकोट येथील उपविभागीय अधिकारी, अकोट अमरावती विभाग अमरावती यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

१.कार्यालयाचे नाव:	उपविभागीय अधिकारी अकोट (उपविभाग)
२.पत्ता:	गोल बाजार, अकोट ता. अकोट जि. अकोला
३.कार्यालय प्रमुख:	उपविभागीय अधिकारी, अकोट
४.शासकिय विभागाचे नांव:	महसूल व वन विभाग
५.कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्थ:	महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६.कार्यक्षेत्र:	अकोला जिल्हयातील, अकोट हा एक तालुका
७.भौगोलीक क्षेत्र:	८५०.०७ चौ.कि.मी.
८.कार्यानुरूप:	महसूल व वनविभाग/सामान्य प्रशासन विभाग/वित्तविभाग खात्यासंबंधी

९.विशिष्ट कार्य:

1. जमिन महसुल कायदा 1966 व मुबई कुळ व शेतजमिन विदर्भ विभाग 1958 प्रमाणे अर्धन्यायीक महसुली व अपील प्रकरणे/विक्री परवानगी प्रकरणे
2. जमिन महसुल व बिनशेती जमिन महसुल यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दिष्टपूर्ण करणे
3. कायदा व सुव्यवस्थेसंबंधी देखभाल.
4. निवडणुक कामकाज
5. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुनर्वसनाबाबत पर्यवेक्षण
6. कृषी गणना व आर्थिक गणना व आर्थिक गणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
7. स्थानिक पातळीवर नियंत्रण/प्रशासकीय कामे
8. नैसर्गिक आपत्ती/पाणी टंचाई/चारा टंचाई

१०. विभागाचे ध्येय / धोरण:

जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे

११. सर्व संबंधित कर्मचारी:

उपविभागीय अधिकारी / नायब तहसिलदार/ निम्नश्रेणी लघुलेखक/ प्रस्तुतकार-1/प्रस्तुतकार-2 /अव्वल कारकुन-1/लिपीक टंखलेखक/ शिपाई.

१२. कार्य:

प्रत्येक कर्मचा-यांना नेमुन दिलेल्या टेबलाचे कामकाज.

१३. कामाचे विस्तृत स्वरूप:

जोडपत्र अ प्रमाणे

१४. मालमत्तेचा तपशील:

उपविभागीय अधिकारी अकोट यांचे कार्यालय

१५. उपलब्ध सेवा:

शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी,

तसेच इंटरनेट सेवा उपलब्ध

१६. कार्यालयीन दूरध्वनि क्रंमाक व वेळा:

दूरध्वनि क्रंमाक :-

सकाळी - ९.४५ ते सांयकाळी - ६.१५ वाजेपर्यंत

१७. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

प्रत्येक रविवार, प्रत्येक शनिवार, ठरलेल्या वेळा: सार्वजनिक तसेच

शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक

सुट्टया व मा.जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या ३ सुट्टया

उपविभागीय अधिकारी,
अकोट

नायब तहसिलदार

निम्नश्रेणी लघुलेखक

शिरस्तेदार/अव्वल कारकुन-1

प्रस्तुतकार-1

प्रस्तुतकार-2

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

शिपाई

अ

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--------	-------	---------------	--	----------

ब

निरंक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी	प्रशासकिय	१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ २. मुंबई धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७ ३. महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ ४. मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम १९३३ ५. महाराष्ट्र शेतजमिन (कमला मर्यादा) अधिनियम १९६१ ६. मामलतदार न्यायालय अधिनियम १९०६ ७. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नागपुर व अमरावती विभाग ८. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८ ९. हैद्राबाद कुळ कायदा व शेत जमीन अधिनियम १९५० १०. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७१ ११. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७१ १२. मुंबई वित्तीय नियम १९५९ १३. महाराष्ट्र आकास्मीक खर्च १९६५ या नियमान्वये तसेच अहरण व संवितरण, भूसंपादन अधिकारी, उपविभागीय दंडाधिकारी अपिल प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे, जातीचे दाखले, जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम, व मा.जिल्हाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे.	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी	फौजदारी	१. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ २. उच्च न्यायालय फौजदारी नियमावली १९६० ३. महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९६७ ४. मुंबई पोलीस अधिनियम १९६१	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी	अर्धन्यायीक	१. कलम ११० सि.आर.पी.सी. २. भारतीय साक्षी पुरावा अधिनियम १८७२	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
अकोट येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
आर्थिक				
निरंक				
प्रशासकिय				
१	नायब तहसीलदार	मा.उपविभागीय अधिकारी यांनी सोपविलेली सर्व कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा १९७१	
२	अव्वल कारकून	प्रस्तुतकार-१- गौणखनिज, महसूल विषयक तक्रारीचा निपटारा, शेतकरी आत्महत्या, पाणी टंचाई, नैसर्गिक आपत्ती, तालुका समिती विषयक बाबी, जलयुक्त शिवार, महाराजस्य अभियान व समाधान योजना महाराजस्य अभियान व समाधान योजना	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955 नियम 2 व 7 प्रमाणे शासन निर्णय क्र.एससीबाय 2011/प्र.क्र.299/म.07 दि. 03 जाने 2012 महाराष्ट्र रोजगार अधिनियम,1977	
३	महसुल सहाय्यक	वनहक्क, आदीवासी कायदा, सर्व अपिल प्रकरणे कुळ कायदा प्रकरणे, नझुल प्रकरणे, सिलींग प्रकरणे, मुद्राक किमतीचा परवाना इत्यादी, पैसेवारी, शासकिय वसुली. महाराजस्य अभियान व समाधान योजना	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मुंबई धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७ महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम १९३३ महाराष्ट्र शेतजमिन (कमला मर्यादा) अधिनियम १९६१ मामलतदार न्यायालय अधिनियम १९०६ मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नागपुर व अमरावती विभाग मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८ हैद्राबाद कुळ कायदा व शेत जमीन अधिनियम १९५०	
४	महसुल सहाय्यक	सामान्य आस्थापना, तलाठी आस्थापना, नायब नाझर, महाराजस्य अभियान व समाधान योजना, अंतर्गत लेखा परिक्षण, महालेखापाल परिच्छेद निपटारा करणे, नगर प्रशासन, आरक्षण जेष्ठ नागरी नागरीक संरक्षण, भूसंपादन प्रकरणे, कलम ११ व कलम १५ अंतर्गत चौकशी पुर्ण झाल्यानंतर प्रकरणात निवाडा व वाटपाची कार्यवाही पूर्ण करणे, पोलीस पाटील नुतनीकरण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७१ मुंबई वित्तीय नियम १९५९ महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च १९६५ या नियमान्वये तसेच आहरण व संवितरण भूसंपादन अधिनियम 1894 भूसंपादन अधिनियम 2013 महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९६७ मुंबई पोलीस अधिनियम १९६१ आई - वडीलांचा व जेष्ठ नागरीकांचा निर्वाह व कल्याण अधिनियम २००७	
५	महसुल सहाय्यक	जातीचे दाखले, नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र,	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४ आदिवासी विकास विभाग ४ जुन २००३ अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र अधिनियम २००० नियम ४(६) व ५ (२) महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग १ सप्टेंबर २०१२ अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र अधिनियम २००० नियम ५(६)व६(१)	
प्रशासकीय				
६	महसुल सहाय्यक	प्रेषक विभाग, कक्ष		
अर्धन्यायीक / फौजदारी				
७	अव्वल कारकून	प्रस्तुतकार २-फौजदारी प्रकरणे सांभळणे तडीपार प्रकरणे, कलम ११० खालील प्रकरणे, हैसियत प्रमाणपत्र,	१.कलम ११० सि.आर.पी.सी. २.भारतीय साक्षी पुरावा अधिनियम १८७२ शस्त्र अधिनियम १९५९ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ उच्च न्यायालय फौजदारी नियमावली १९६०	

टिप:- कलम ४ (१) (b) (ii) -प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, प्रतीपत्रक, अप्पेल मांस

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप: उपविभागीय अधिकारी यांच्या विभागाशी संबंधित असलेली कामे / कर्तव्य पार पाडणे.
संबंधीत तरतूद: लागू होत नाही.
अधिनियमाचे नाव: शासनाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार शासन निर्णय: वरिल प्रमाणे
परिपत्रके: शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार
कार्यालयीन आदेश:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	गौण खनिज परवाना	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी अकोट	
2	जातीचा दाखला	21 दिवस	उपविभागीय अधिकारी अकोट	
3	नॉन क्रिमीलेअर दाखला	21 दिवस	उपविभागीय अधिकारी अकोट	
4	अकृषीक परवाना	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी अकोट	

खर्च विषयक बाबींचा तपशिल

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

महसुली जमा विषयक

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष रु.लाखात.	अभिप्राय
१	अ. पत्रक वसुली	100%	उद्दिष्ट पूर्ण	
	ब. गौण खनिज वसुली	100%	उद्दिष्ट पूर्ण	

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा - महसूली वर्ष
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : महसूली वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	गौणखनिज परवाना	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	मा.जिल्हाधिकारी, अकोला
2	जातीचा दाखला	21 दिवस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	मा.जिल्हाधिकारी, अकोला
3	नॉन क्रिमीलेअर दाखला	21 दिवस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	मा.जिल्हाधिकारी, अकोला
4	मुंबई कुळ व शेतजमिन विदर्भ विभाग अधिनियम 1958	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	मा.जिल्हाधिकारी, अकोला
5	अकृषक परवाना	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	मा.जिल्हाधिकारी, अकोला

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महसूल विषयक बाबी अ. गौण खनिज परवानगी ब. अपील क. जमिन/जागा मागणी चौक अभीप्राय - अहवाल देणे ड. जमिन विक्री परवानगी देणेबाबत चौकशी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966	--
2	कुळ वॉहेवाट विषयक बाबी अ. अपील ब. विक्री परवानगी क. शेतकरी होणे बाबत	मुंबई कुळ व शेतजमिन विदर्भ विभाग अधिनियम 1958	
3	भुमिसंपादन विषयक बाबी कलम 13 या अन्वये हस्तातरीत अधिकारान्वये सर्व कार्यवाही ते भूमिअधिग्रहण, मोबदला वितरणासह	भुसंपादन अधिनियम 1894 भुसंपादन अधिनियम 2013	
4	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी कलम 110 अंतर्गत जामीन फौजदारी प्रकरणे कलम 93-बी अंतर्गत दाखल करणे प्रकरणे कलम 133 अंतर्गत दाखल प्रकरणे कलम 145 अंतर्गत दाखल प्रकरणे हद्दपार प्रकरणे	फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 मुंबई पोलीस अधिनियम 1951	
5	आस्थापना/सेवा विषयक बाबी 1. कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी 2. तलाठी नियुक्त्या, स्थानान्तरण, चौकशी, शिस्तभंग विषयक कार्यवाही 3. पोलीस पाटील नियुक्ती, नुतनीकरणे, शिस्तभंग कार्यवाही	1. महा.नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981 2. महा. नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीचेत्तर सेवा अधि निलंबन, बडतर्फी, व सेवेतुन काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम 1981 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) 1979 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियुक्ती वेतन) नियम 1982 6. महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम 7. शासन वित्त विभाग निर्णय सेवा क्र.सेनिवे 1001 130/सेवा-4, दि.2.6.03 8. महा.ग्राम पोलीस पाटील अधिनियम	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)
उपविभागीय अधिकारी, यांचे कार्यालय अकोट शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाशी संबंधित
कामकाज संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक	अभिप्राय
1	अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४ आदिवासी विकास विभाग ४ जुन २००३ अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र अधिनियम २००० नियम ४(६) व ५ (२)	
2	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग १ सप्टेंबर २०१२ अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र अधिनियम २००० नियम ५ (६) व ६ (१)	
3	अनधिकृत वापरात बदलाबाबतची प्रकरणे	म.ज.म.अ.१९६६ मधील तरतुदीनुसार	
4	बिनशेती परवानगी प्रकरणे	म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम ४४ नुसार	
5	पाणी टाचाई निवारणार्थ उपाय-योजना	--	
6	चाराटंचाई निवारणार्थ उपाय योजना संबंधी अहवाल सादर करणे	--	
7	रोजगार हमी योजना कायदा अंतर्गत कामांना मंजूरी प्रदान करणे	--	
8	गौणखनिज उत्खनास परवाना देणे	गोखनि/10/2006/प्रक.57/9 व (1) दिनांक 15.12.2006	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)
उपविभागीय अधिकारी, यांचे कार्यालय अकोट येथील शाखेतील कामांचे संबंधीत परिपत्रके

नु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	महसूल विषयक बाबी	१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	--
२	कुळ वहिवाट विषयक बाबी	२. मुंबई धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्याचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७	
३	भूमिसंपादन विषयक बाबी	३. महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमिनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	
४	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी	४. मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम १९३३	
५	आस्थापना/सेवा विषयक बाबी	५. महाराष्ट्र शेतजमिन (कमला मर्यादा) अधिनियम १९६१	
६	अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र	६. मामलतदार न्यायालय अधिनियम १९०६	
७	जातीचे प्रमाणपत्र	७. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नागपुर व अमरावती विभाग	
८	अनधिकृत वापरात बदलाबाबत	८. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८	
९	बिनशेती परवानगी प्रकरणे	९. हेद्राबाद कुळ कायदा व शेत जमीन अधिनियम १९५०	
१०	पाणी टाचाई निवारणार्थ उपाय-योजना	१०. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
११	रोजगार हमी योजना कायदा	११. उच्च न्यायालय फौजदारी नियमावली १९६०	
१२	गौणखनिज	१२. महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९६७	
		१३. मुंबई पोलीस अधिनियम १९६१	
		१४. भारतीय साक्षी पुरावा अधिनियम १८७२	
		१५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७१	
		१६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७१	
		१७. मुंबई वित्तीय नियम १९५९	
		१८. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५ या नियमान्वये तसेच अहरण व सुवितरण, भूसंपादन अधिकारी, उपविभागीय देडाधिकारी अपिल प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे, जातीचे दाखले, जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम, व मा.जिल्हाकिधकारी यांनी सोपविलेली कामे.	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी, यांचे कार्यालय अकोट येथील शाखेतील कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	महसुल विषयक बाबी	१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	--
२	कुळ वहिवाट विषयक बाबी	२. मुंबई धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७	
३	भुमिसंपादन विषयक बाबी	३. महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	
४	फौजदारी प्रकरण विषयक बाबी कलम	४. मुंबई करमणूक कर शुल्क अधिनियम १९३३	
५	आस्थापना/सेवा विषयक बाबी	५. महाराष्ट्र शेतजमिन (कमला मर्यादा) अधिनियम १९६१	
६	अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र	६. मामलतदार न्यायालय अधिनियम १९०६	
७	जातीचे प्रमाणपत्र	७. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नागपुर व अमरावती विभाग	
८	अनधिकृत वापरात बदलाबाबत	८. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८	
९	बिनशेती परवानगी प्रकरणे	९. हैद्राबाद कुळ कायदा व शेत जमीन अधिनियम १९५०	
१०	पाणी टाचाई निवारणार्थ उपाय-योजना	१०. फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
११	रोजगार हमी योजना कायदा	११. उच्च न्यायालय फौजदारी नियमावली १९६०	
१२	गौणखनिज	१२. महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९६७	
		१३. मुंबई पोलीस अधिनियम १९६१	
		१४. भारतीय साक्षी पुरावा अधिनियम १८७२	
		१५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७१	
		१६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७१	
		१७. मुंबई वित्तीय नियम १९५९	
		१८. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५ या नियमान्वये तसेच अहरण व संवितरण, भूसंपादन अधिकारी, उपविभागीय दंडाधिकारी अपिल प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे, जातीचे दाखले, जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम, व मा.जिल्हाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे.	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

उपविभागीय अधिकारी, अकोट येथील अंतर्गत कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजी यादी

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	अ वर्ग	अकृषक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
2		भूसंपादन प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
3		महसुली न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
4		वेतन देयके	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
5		कुळ वहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
6		तलाठी आस्थापना बाबतची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
7		हद्दपार चौकशी प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
8		ज्युरी केसेस	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट
9		इतर संकीर्ण प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी, अकोट	अभिलेखागार तहसील कार्यालय, अकोट

कलम ४ (१) (b) (vi)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट येथील शाखेतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अकृषक परवानगीची	अ प्रकार	--	कायम स्वरूपी
2	महसुली न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे		--	कायम स्वरूपी
3	कुळ कायद्या संबंधीची प्रकरणे		--	30 वर्ष
4	वेतन देयके		--	30 वर्ष
5	तलाठी आस्थापना बाबतची प्रकरणे		--	30 वर्ष
6	हद्दपार व चौकशी प्रकरणे	ब प्रकार	--	10 वर्ष
7	इतर संकीर्ण प्रकरणे	ड प्रकार	--	1 वर्ष

कलम ४ (१) (b) (vii)

उपविभागीय अधिकारी, अकोट यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागु नाही				

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनावणी अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट येथील संबंधित समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	अनु.जमाती व इतर पारंपारिक वननिवासी वन हक्क उपविभागीय स्तरीय समिती	अध्यक्ष- उपविभागीय अधिकारी सदस्य सहा. वन संरक्षक, अकोट 1. श्री.जमुना प्रकाश मावस्कर 2. सौ सिताबाई रामभाऊ मावस्कर 3. वासुदेव शंकर डाबेराव 4. तहसिलदार अकोट / तेल्हारा ,सदस्य सचिव निर्मत्रीत सदस्य 5. गट विकास अधिकारी पं.स.अकोट / तेल्हारा	वनहक्क कायद्याची अंमलबजावणी	उदिष्ट पुर्तिसाठी त्रेमासिक	ग्राम पातळीवर सर्वासाठी	--
2.	वेठबिगार निर्मुलन उपविभागीय स्तरीय समिती	1. तहसिलदार, अकोट 2. तहसीलदार तेल्हारा	कायद्याचे तरतुदीनुसार अंमलबजावणी	त्रेमासिक	नाही	--
3	माता-पिता व ज्येष्ठ नागरीक यांच्या निर्वाह व कल्याणाबाबत बाबत.	1.न्यायाधिकरण अध्यक्ष - उपविभागीय अधिकारी 2. समेटकर्ता अधिकारी - श्री वाकोडे नायब तहसिलदार, उ.वि.अ कार्यालय 3. निर्वाह अधिकारी - जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	कायद्याचे तरतुदीनुसार अंमलबजावणी	----	नाही	---
4	अनुसुचित जाती/जमाती अत्याचार प्रतिबंधक अधिनियम 1989 अंतर्गत उपविभागीय दक्षता व नियंत्रण समिती	1. अध्यक्ष - उपविभागीय अधिकारी 2. सदस्य - पोलीस उपअधिक्षक 3. अनु. जाती जमातीचे पंचायत समिती सदस्य 4. तहसिलदार (अकोला उपविभाग) 5. अनु. जाती जमातीचे सामाजिक कार्यकर्ता (दोन) 6. अनु.जाती, जमातीचे अशासकीय संस्थाचे सामाजिक कार्यकर्ता (दोन) 7. केंद्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले तीन सामाजिक कार्यकर्ता 8. गटविकास अधिकारी, पं.स. (उपविभाग स्तर वगळून) 9. सदस्य सचिव - गटविकास अधिकारी पं.स. अकोट	(अत्याचार प्रतिबंधक) सुधारित अधिनियम 2015 व सुधारित नियम 2016 कायद्याची अमलबजावणी	--	नाही	--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट , अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
लागू नाही					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट, कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट, कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४ (१) (b) (ix)

उपविभागीय अधिकारी अकोट यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्याचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	मुळ वेतन	शेरा
1	उपविभागीय अधिकारी	श्री.बळवंत अरखराव	1	02/12/2002	8378997121	74000	नियमाप्रमाणे वेतन व भत्ते लागू
2	नायब तहसिलदार	श्री. अविनाश पोटदुखे	2	23/01/1991	9922694212	64000	अकोट तहसिल येथुन सलंगन
3	अव्वल कारकुन	श्री.शैलेश गायकवाड	3	01/11/1985	9834528511	39400	नियमाप्रमाणे वेतन व भत्ते लागू
4	अव्वल कारकुन	श्री. विष्णु मोरे	3	19/01/2010	8010370964	39400	
5	कनिष्ठ लिपीक	श्री. लक्ष्मीकांत पांडे	3	28/01/1997	8805368937	39400	
6	कनिष्ठ लिपीक	श्री. किशोर पुंडकर	3	01/03/2012	9028806627	26000	
7	कनिष्ठ लिपीक	कु. वैशाली तायडे	3	26/11/2012	9766849318	26000	
8	महसुल सहाय्यक	श्री. आसीफ शहा	3	10/09/2015	9765515932	19900	
9	शिपाई	श्रीमती कुसुम केशव सोळंके	4	07/07/2007	8888126918	24300	

कलम ४ (१) (b) (x)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
1	उपविभागीय अधिकारी वर्ग - 1	56100-177500	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
2	नायब तहसिलदार वर्ग -2	38600-122800	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
3	लघुलेखक नि.श्रे वर्ग - 2 (अराजपत्रीत)	41800-132300	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
4	अव्वल कारकुन वर्ग - 3	32000-101600	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
5	कनिष्ठ लिपीक वर्ग - 3	19900-63200	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
6	वाहन चालक वर्ग - 3	21700-63200	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--
7	शिपाई वर्ग - 4	19900-63200	महागाई भत्ता-42% घरभाडे भत्ता-9%	नियमाप्रमाणे	--

कलम ४ (१) (b) (xi)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट येथील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	20530191	--	--	--	

टिप प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट येथील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2019-2020 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट येथील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

टिप: विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (b) (xiii)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट अंतर्गत मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ.चा तपशील विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषीक वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.
टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (b) (xiv)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात; साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती

- टप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (b) (xv)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय अकोट येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाण	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
लागू नाही						

कलम ४ (१) (b) (xvi)

उपविभागीय अधिकारी, यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

(अ)

शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अविनाश पोटदुखे	नायब तहसिलदार	शिरस्तेदार	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com	उपविभागीय अधिकारी

अ. क्र.		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी			
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव		पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
१	श्री. शैलेश गायकवाड	अव्वल कारकुन	शिरस्तेदार	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com
२	श्री. विष्णुपंत मोरे	अव्वल कारकुन	प्रस्तुतकार-२	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com
३	श्री. लक्ष्मीकांत पांडे	महसुल सहाय्यक	प्रस्तुतकार-१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com
४	श्री. किशोर पुंडकर	महसुल सहाय्यक	जात प्रमाणपण	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com
५	कु. वैशाली तापडे	महसुल सहाय्यक	आस्थापना	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com
६	श्री. आसीफ शहा	महसुल सहाय्यक	आवक-जावक	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com

(क)
अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
१	श्री. बळवंत अरखराव	उपविभागीय अधिकारी	उ.वि.अ कार्यालय अकोट	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय अकोट	sdo.akot@rediffmail.com	नायब तहसिलदार उ.वि.अ. कार्यालय, अकोट

कलम ४ (१) (b) (xvii)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय, अकोट येथील प्रकाशीत माहिती.

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (c)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

-- लागू नाही --

कलम ४ (१) (d)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-- लागू नाही --

टीप: लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना

प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

उपविभागीय अधिकारी, अकोट